

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Cuộc thi “Sinh viên khởi nghiệp – Hành trình xanh” năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg, ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT, ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục;

Hướng đến kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2025; Thực hiện phương hướng nhiệm vụ công tác đoàn và phong trào thanh niên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội nhiệm kỳ 2024-2027;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên khởi nghiệp – Hành trình xanh” năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Khuyến khích tinh thần khởi nghiệp sáng tạo trong học viên, sinh viên đặc biệt trong các lĩnh vực có yếu tố đổi mới và bền vững.
- Trang bị kiến thức và kỹ năng khởi nghiệp thông qua các hoạt động thực tế giúp học viên, sinh viên hiện thực hóa ý tưởng kinh doanh.
- Tạo môi trường kết nối giữa học viên, sinh viên với các chuyên gia, doanh nghiệp và quỹ đầu tư.
- Lồng ghép giáo dục bình đẳng giới và đào tạo kỹ năng lãnh đạo cho nữ học viên, sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Yêu cầu:

- Huy động sự hưởng ứng tích cực tham gia của toàn thể đoàn viên, thanh niên là học viên, sinh viên đặc biệt là các nữ sinh viên của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

- Công tác tổ chức chu đáo, đảm bảo khoa học và công bằng, khách quan.
- Các dự án dự thi đảm bảo tính khả thi, tính sáng tạo và tuân thủ các quy định của pháp luật.

II. Đối tượng tham gia

- Sinh viên, học viên đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Các nhóm dự thi tối thiểu 02 thành viên, tối đa 10 thành viên, trưởng nhóm bắt buộc là nữ.
- Mỗi nhóm đăng ký 01 dự án, mỗi thành viên chỉ tham gia 01 dự án.

III. Yêu cầu với Sản phẩm tham dự cuộc thi

- Sản phẩm của dự án dự thi trong khuôn khổ cuộc thi “Sinh viên khởi nghiệp – Hành trình xanh” năm 2025 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội cần hướng đến các giải pháp xanh, bền vững, giải quyết các vấn đề môi trường, kinh tế, xã hội tại khu vực nông thôn, miền núi hoặc các cộng đồng dễ bị tổn thương. Sản phẩm cần có tính khả thi cao và có tiềm năng triển khai vào thực tế đời sống.
- Sản phẩm của dự án tham gia dự thi có thể đang trong giai đoạn phát triển ý tưởng, trong quá trình thử nghiệm hoặc đã được ứng dụng thử nghiệm thực tế.
- Sản phẩm của dự án tham gia dự thi chưa được thương mại hóa và chưa từng tham gia các cuộc thi tương tự trước ngày 08/03/2025.

IV. Chủ đề cuộc thi

- Tên chủ đề “**HÀNH TRÌNH XANH**”.
- Các dự án hướng đến việc tạo ra một sản phẩm/dịch vụ bền vững từ nguyên liệu tái chế hoặc có tính chất thân thiện với môi trường hoặc hướng đến việc bảo vệ môi trường.

V. Cơ cấu giải thưởng dự kiến

- 01 Giải Nhất;
- 03 Giải Nhì;
- 06 Giải Ba;
- 13 Giải khuyến khích.

Số lượng giải có thể thay đổi cho phù hợp với thực tế cuộc thi.

VI. Thời gian và hình thức tổ chức

1. Giai đoạn 1 - Nhận hồ sơ (01/3 - 31/3/2025)

- Khoa thông báo các thí sinh nộp hồ sơ (bản file) tại khoa, khoa phân công cán bộ, giảng viên hỗ trợ các nhóm và gửi hồ sơ (bản file) cho Phòng Công tác sinh viên chậm nhất **15h ngày 31/3/2025** theo địa chỉ mail: pctsv@hunre.edu.vn.

- Hồ sơ bao gồm: Phiếu đăng ký, bản thuyết minh dự án, sản phẩm mẫu (nếu có).

2. Giai đoạn 2 - Tập huấn & hướng dẫn thực hiện (01/4 – 15/6/2025)

- Đào tạo một số nội dung về kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho các nhóm tham gia.

- Tổ chức Hội thảo về gọi vốn, phát triển sản phẩm, truyền thông, marketing.

- Các nhóm hoàn thiện sản phẩm.

3. Giai đoạn 3 - Vòng sơ khảo (15/6 – 15/7/2025)

- Hội đồng giám khảo chấm điểm hồ sơ online theo các tiêu chí đánh giá.

- Chọn ra 20 ÷ 25 dự án xuất sắc vào vòng chung kết.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ dự án, kỹ năng thuyết trình các dự án (hoàn thiện dự án/video giới thiệu/hoàn thiện sản phẩm demo/tư vấn chuyên gia).

- Các nhóm được lựa chọn nộp lại sản phẩm.

4. Giai đoạn 4 - Chung kết và trao giải (05/8/2025)

- Hình thức: Thi trực tiếp tại hội trường lớn.

- Mỗi nhóm trình bày dự án (5 phút) và trả lời câu hỏi từ Ban giám khảo (5 phút).

- Có phần triển lãm dự án và kết nối với doanh nghiệp.

Chi tiết kế hoạch từng giai đoạn sẽ được Phòng CTSV và Đoàn thanh niên thông báo trong quá trình thực hiện.

VII. Kinh phí

Kinh phí được thực hiện từ các nguồn sau:

- Các tổ chức, cá nhân tài trợ cho cuộc thi (nếu có);

- Ngân sách từ Nhà trường theo dự toán được phê duyệt.

VIII. Quyền lợi của giảng viên hỗ trợ và sinh viên tham gia cuộc thi

1. Giảng viên hỗ trợ: Được tính vào hoàn thành nhiệm vụ 3 năm 2025 và đề xuất biểu dương, khen thưởng (nếu có).

2. Sinh viên: Được tính điểm rèn luyện; Ưu tiên xét cấp học bổng; xét các danh hiệu thi đua và được đề nghị khen thưởng (nếu có).

IX. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên

Là đơn vị đồng chủ trì với Ban Chấp hành Đoàn trường tham mưu toàn diện các nội dung cuộc thi (từ công tác chuẩn bị đến tổng kết trao giải cuộc thi), bao gồm các việc cụ thể sau:

- Tiếp nhận các thông tin về cuộc thi và tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết của cuộc thi;
- Phối hợp tham mưu thành lập Ban tổ chức và ban hành Thể lệ cuộc thi;
- Triển khai, phát động cuộc thi; thông báo, tuyên truyền, quảng bá, vận động sinh viên tham gia cuộc thi đến các khoa, bộ môn trong Trường;
- Phối hợp tổ chức tập huấn, tọa đàm về kiến thức, kỹ năng hướng nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên tham gia dự thi;
- Phối hợp tổ chức tập huấn phát triển dự án khởi nghiệp, kết nối chuyên gia cho các nhóm có dự án khởi nghiệp được chọn tham gia vào vòng chung kết;
- Hỗ trợ các hoạt động trong suốt quá trình diễn ra cuộc thi;
- Phối hợp tổ chức hội nghị tổng kết, trưng bày và trao giải thưởng cho các dự án khởi nghiệp đạt giải;
- Là đầu mối liên hệ cơ sở vật chất phục vụ quá trình diễn ra cuộc thi.
- Là đầu mối làm các thủ tục thanh toán tiền thưởng và giấy khen cho các nhóm đạt giải theo dự toán được duyệt; đề xuất Lãnh đạo Trường về việc hoàn thành khối lượng nhiệm vụ 3, khen thưởng cho giảng viên hỗ trợ.
- Là đầu mối báo cáo tổng kết cuộc thi với Lãnh đạo Trường.

2. Ban Chấp hành Đoàn trường

Là đơn vị đồng chủ trì với Phòng Công tác sinh viên tham mưu toàn diện các nội dung cuộc thi (từ công tác chuẩn bị đến tổng kết trao giải cuộc thi), bao gồm các việc cụ thể sau:

- Tiếp nhận các thông tin về cuộc thi và tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết của cuộc thi;
- Tham mưu thành lập Ban tổ chức và ban hành Thể lệ cuộc thi;
- Triển khai, phát động cuộc thi; thông báo, tuyên truyền, quảng bá, vận động nữ đoàn viên là sinh viên tham gia cuộc thi theo liên chi;
- Chủ trì tổ chức tập huấn, tọa đàm về kiến thức, kỹ năng hướng nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên tham gia dự thi.
- Chủ trì tổ chức tập huấn phát triển dự án khởi nghiệp, kết nối chuyên gia cho các nhóm có dự án khởi nghiệp được chọn tham gia vào vòng chung kết;
- Chủ trì tổ chức các hoạt động trong suốt quá trình diễn ra cuộc thi;
- Chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết, trưng bày và trao giải thưởng cho các dự án khởi nghiệp đạt giải;

- Là đầu mối khen thưởng và trao giấy khen/giấy chứng nhận của BCHĐT cho các sinh viên tham dự cuộc thi, đạt giải (nếu có); các cán bộ, giảng viên tham gia hỗ trợ các nhóm dự thi.

- Là đầu mối công khai quyết toán với các doanh nghiệp/tổ chức/cá nhân tài trợ cho cuộc thi (nếu có).

- Là đầu mối gửi dự án tham dự cuộc thi cấp trên (nếu có);

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trong công tác thực hiện báo cáo kết quả cuộc thi với Lãnh đạo Trường.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp, đảm bảo nguồn kinh phí để tổ chức cuộc thi; hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

4. Các Khoa/Bộ môn

- Lựa chọn và cử mỗi ngành đào tạo của khoa, bộ môn ít nhất 01 nhóm tham gia cuộc thi;

- Cử cán bộ, giảng viên phù hợp hỗ trợ nhóm tham dự cuộc thi (tối thiểu 01 cán bộ, giảng viên/ nhóm, 1 cán bộ, giảng viên có thể hỗ trợ nhiều nhóm);

- Tuyên truyền kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên của đơn vị được biết và thực hiện;

- Chỉ đạo và đôn đốc chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch, động viên học viên, sinh viên tham gia cuộc thi, thực hiện các nội quy, thể lệ cuộc thi theo quy định của Ban tổ chức;

- Phối hợp cùng Phòng CTSV, Đoàn thanh niên hỗ trợ, huy động các nguồn lực hỗ trợ cho các nhóm tham gia cuộc thi.

5. Các Liên chi đoàn

- Tuyên truyền kế hoạch đến toàn thể đoàn viên của Liên chi/Chi đoàn được biết và thực hiện;

- Phối hợp với Khoa/Bộ môn trong việc cử và hỗ trợ các nhóm tham gia cuộc thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đoàn trường;

6. Phòng Quản trị thiết bị

Hỗ trợ cơ sở vật chất hiện có của trường trong suốt quá trình cuộc thi diễn ra.

7. Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

Hướng dẫn nhóm có dự án đăng ký bản quyền, sở hữu trí tuệ.

8. Cá nhân và nhóm tham gia cuộc thi

- Thực hiện các quy định của Thể lệ cuộc thi, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy định và chịu trách nhiệm về các thông tin khai trong hồ sơ dự

thi; sản phẩm dự thi không phải là đối tượng tranh chấp bản quyền tác giả. Các dự án dự thi muốn được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ phải tiến hành đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền trước khi chấm thi và công bố giải.

- Không sử dụng sản phẩm, dự án khởi nghiệp đã dự thi đạt giải, đã thương mại hóa, cam kết tham gia đầy đủ các hoạt động xuyên suốt cuộc thi.

- Cam kết không sao chép một phần hay toàn bộ ý tưởng của những ý tưởng đã được đưa vào sử dụng của các cá nhân, nhóm tác giả, doanh nghiệp ở trong và ngoài nước.

- Trong trường hợp việc tranh chấp bản quyền tác giả phát sinh sau khi dự án dự thi đạt giải, nhóm sở hữu dự án dự thi phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

- Mọi chi phí hay khoản nộp thuế liên quan đến giải thưởng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, chi phí đó do nhóm tác giả đạt giải thưởng chịu trách nhiệm.

9. Các đơn vị khác trực thuộc Trường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện các nội dung của kế hoạch này và bố trí nguồn lực theo phân công của Ban tổ chức cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Sinh viên khởi nghiệp – Hành trình xanh” năm 2025. Căn cứ nội dung kế hoạch, yêu cầu các đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian đã đề ra. Mọi vướng mắc liên hệ Bà Trần Nguyễn Thị Tâm Đan - Phó Bí thư Đoàn trường, điện thoại: 0964.666.394; Email: tntdan@hunre.edu.vn để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, CTSV, BCH Đoàn Trường, TTLT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy